

СПРАВКА О ДОХОДАХ
для получения займа (предоставления поручительства)
в КПК «Касса Взаимного Кредита»

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

что он (она) действительно постоянно работает с « ____ » _____ года в

_____ (полное наименование предприятия, учреждения, организации с указанием ИНН)

_____ (почтовый адрес, телефон и банковские реквизиты)

в должности _____ с « ____ » _____ года.

и его (ее) среднемесячный заработок (пенсия) за последние шесть месяцев составил:

№	Месяц	Начислено	Ежемесячные удержания					Доход за вычетом удержаний	В каком месяце выплачено
			Налог на доходы физ. лиц	Проф. взносы	Алименты	Погашение задолженности по др. кредитам	Прочие платежи		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Среднемесячный									

Дата окончания трудового соглашения (договора) _____

Дата выдачи справки: « ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер: _____
(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

Справка выдается администрацией предприятия, учреждения, организации по месту работы (установления пенсии) заемщика (поручителя) в одном экземпляре и предоставляется в КПК «Касса Взаимного Кредита».

Справки не выдаются:

- Подлежащим увольнению по разным причинам;
- При наличии удержаний по исполнительным документам более 50% заработной платы.

Фамилии руководителей указываются полностью.

Справка заполняется одним цветом чернил либо шариковой пасты, исправления не допускаются.

Руководители несут персональную ответственность за нарушение порядка выдачи справок для получения займа (предоставления поручительства)